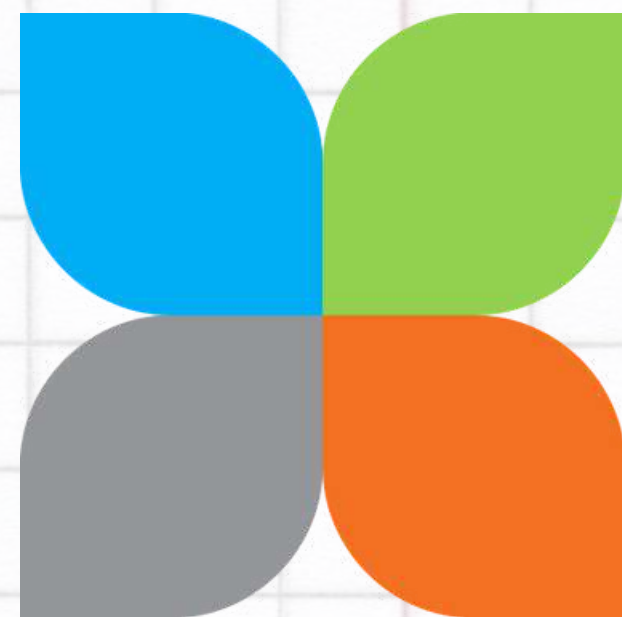


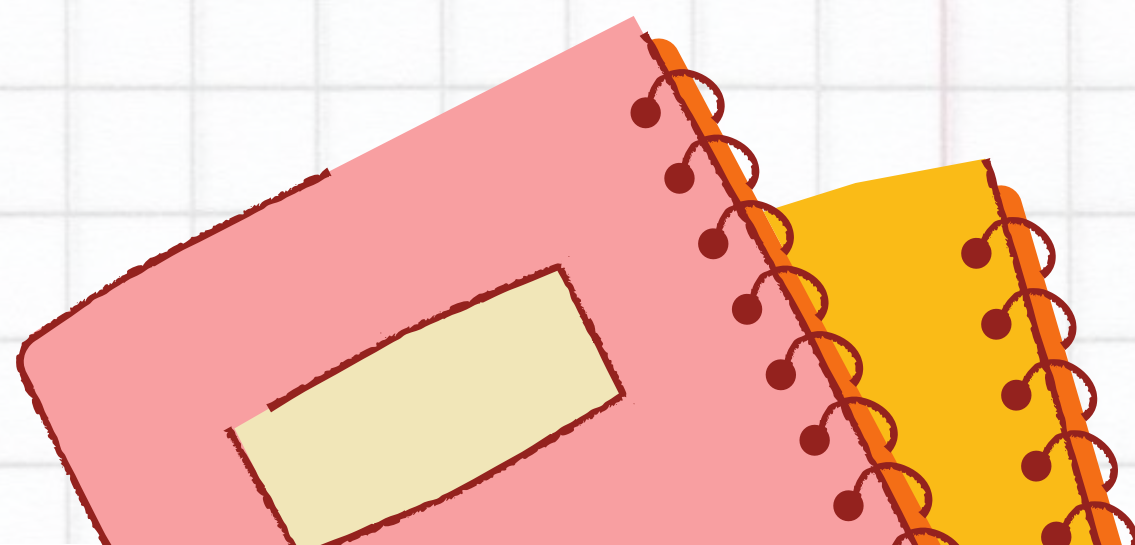
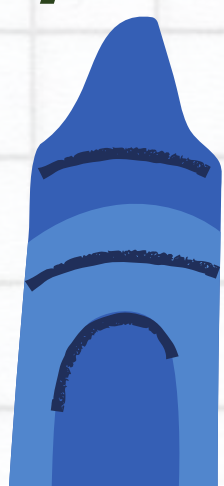


NAJBOLJI SAVJETI ZA PODRŠKU DJETETU S DISLEKSIJOM

Savjeti za nastavnike

pripremili: Lana Ožvald, Marija Jozipović, Ivana Vuk
Parag, Antun Fagarazzi, prof. dr. sc. Mirjana Lenček

10/2025



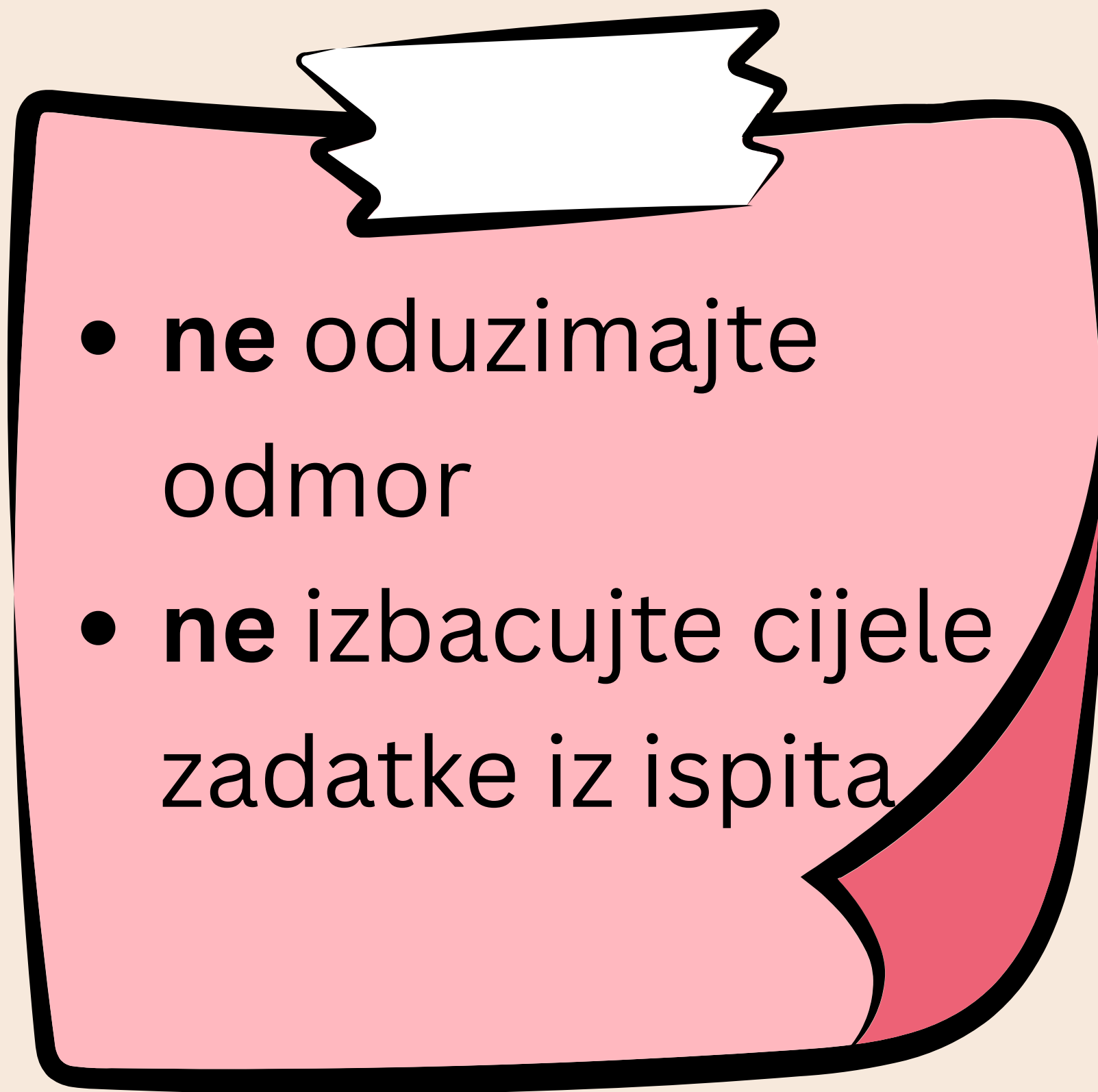


Povežite nastavne sadržaje s iskustvima iz **svakodnevnog života** učenika.

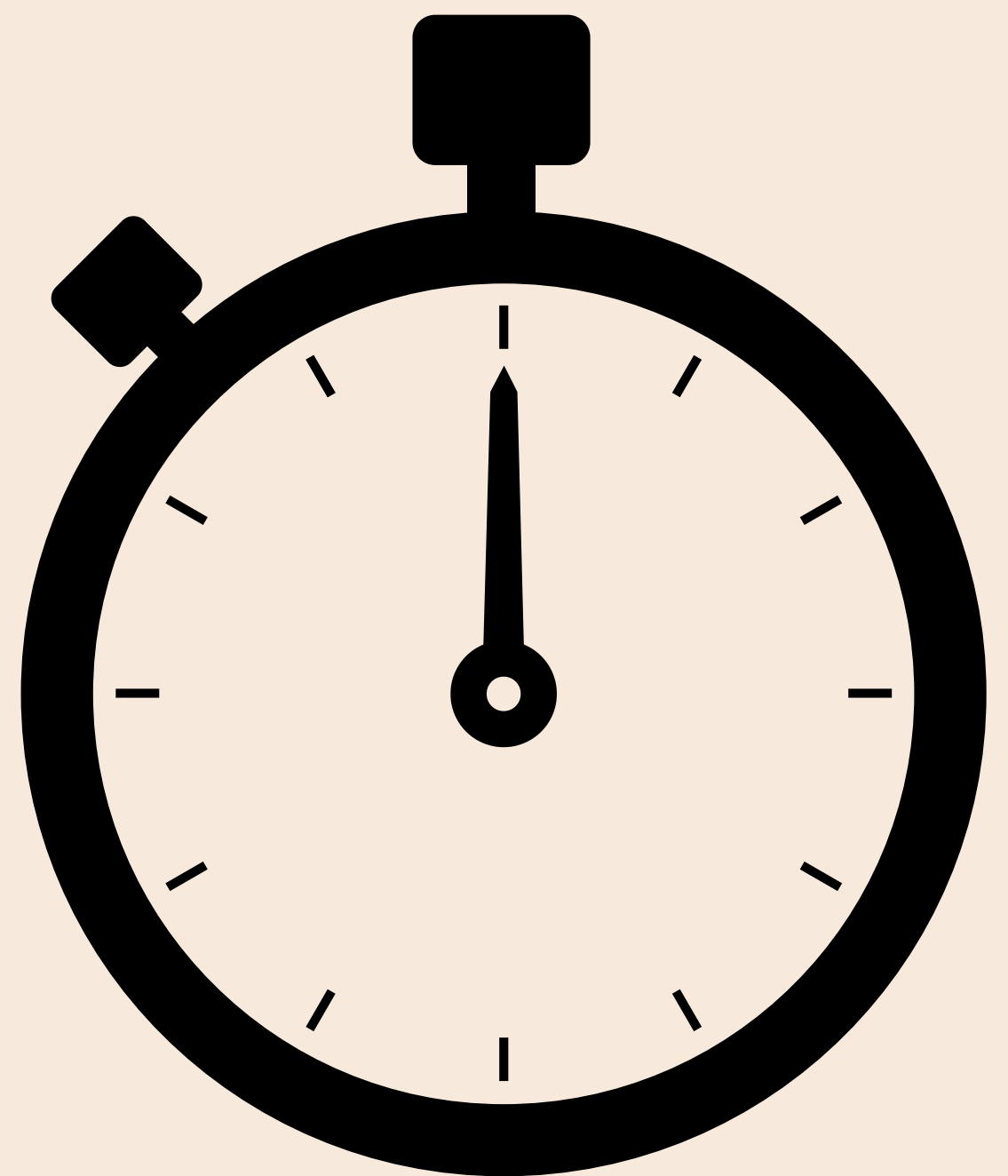
Koristite **konkretne primjere** i ukazujte na **povezanost sa životom** i mogućnostima **praktične primjene** znanja u svakodnevicu.



PRODUŽITE VRIJEME rješavanja zadataka i aktivnosti!

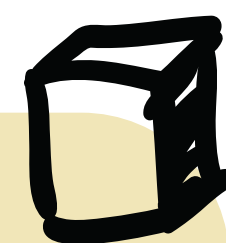


- **ne** oduzimajte odmor
- **ne** izbacujte cijele zadatke iz ispita



- **SMANJITE BROJ ISTOVJETNIH ZADATAKA** unutar cjeline (npr. Odredite imenice u sljedeće **dvije** rečenice **umjesto tri.**)
- OMOGUĆITE **DODATNO VRIJEME** rješavanja zadataka i provjera znanja tijekom **dopunske nastave**

PITANJA



Izbjegavajte
„NEODREĐENA“ pitanja u
kojima nije jasno kakav se
odgovor traži.

PRIMJERI:

- nadopunjavanje nedovršenih rečenica
(npr. Životinje su _____.)
- višestruke mogućnosti odgovora koje
sadrže jezično ili značenjski slične
kombinacije ili manje učestale i manje
poznate riječi
(Previdjeti znači:
a) naslutiti što će se dogoditi
b) previše dobro vidjeti oko sebe
c) unaprijed znati
d) ne opaziti nešto)

UPUTE

Kombinirajte usmene i pismene upute.

Dajte upute jednu po jednu.

Raščlanite složenu uputu na više jednostavni(ji)h koraka.

Tiho ponovite upute učeniku. Tražite da ponovi upute kako bi bili sigurni da razumije.

Ove upute primjenjujte posebno kod promjena zadatka.

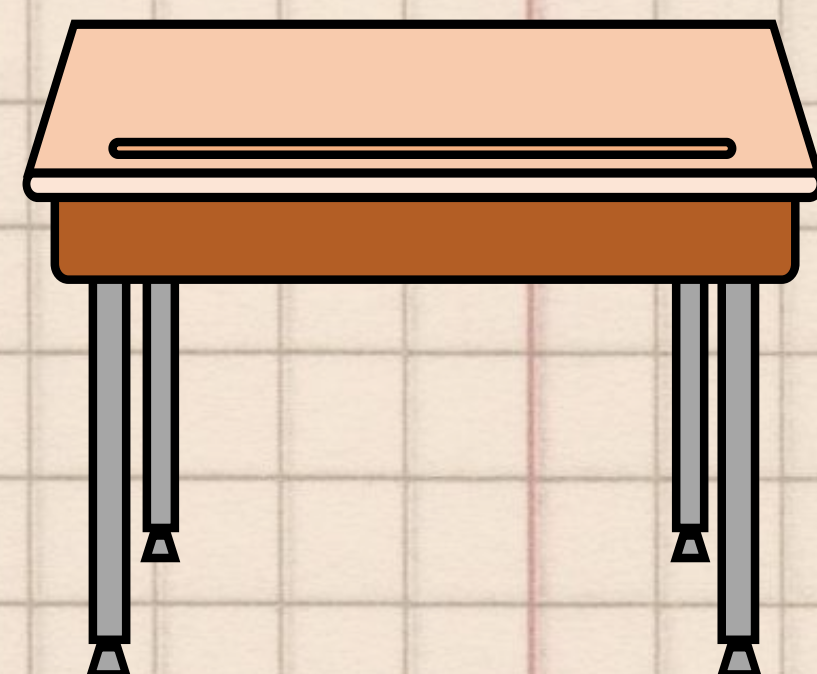
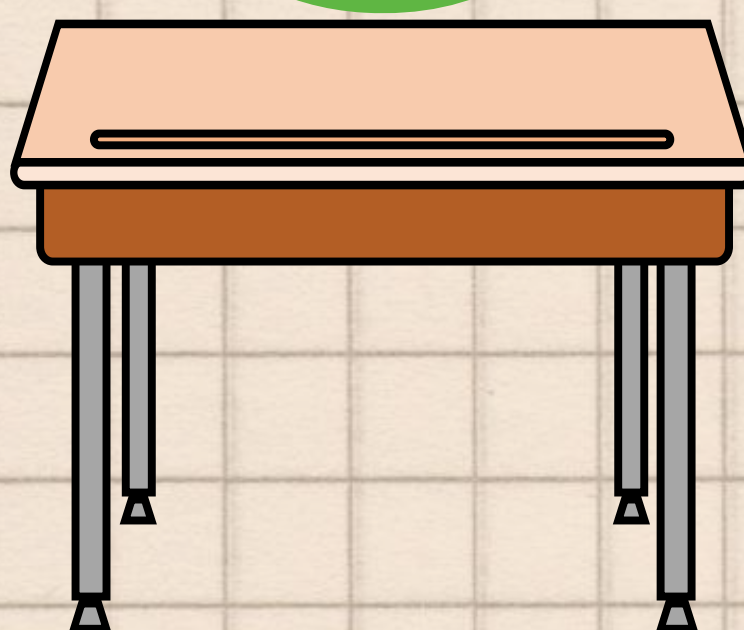
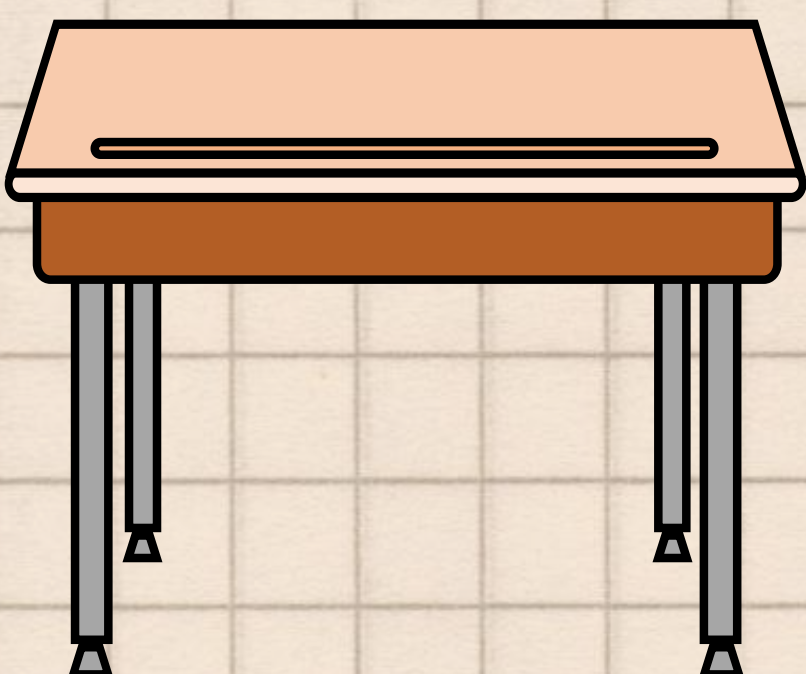
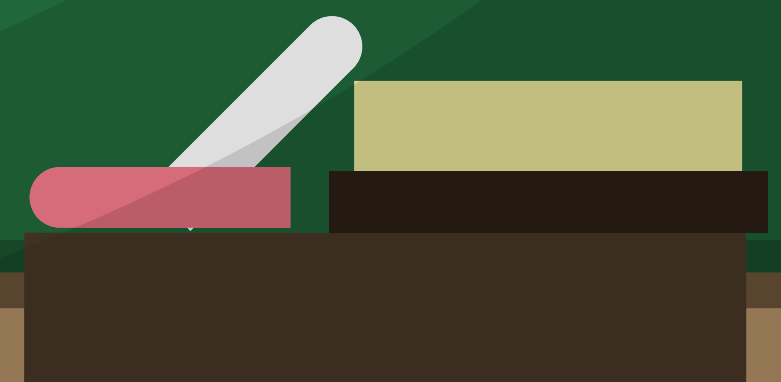
Dozvolite **različite načine**
rješavanja zadatka, sa što
manje pisanja.
Odaberite **usmeno**
izlaganje.



RASPORED SJEDENJA

Omogućite učeniku s disleksijom sjedenje u prvoj klupi, (izbjegavajte sjedenje s učenikom koji ima teškoće u praćenju nastave).

Poželjno je da se radi o prvoj klupi srednjeg reda zbog blizine ploče te udaljavanja od potencijalnih ometajućih čimbenika (zvukovi i prizori s hodnika i izvana).



OCJENJIVANJE



- **ne** ocjenjujte **rukopis** i **urednost** bilježnice (ako to nije jedini cilj)
- izbjegavajte kažnjavanje grešaka u pisanju i prepisivanju (s ploče, iz udžbenika) kao što su **ispuštanje, dodavanje ili zamjena slova** (npr. odgovor Amerka umjesto Amerika...)
- **ne** kažnjavajte pravopisno nepravilno napisane odgovore ako pravopis nije primarni ishod kojega ispituujete

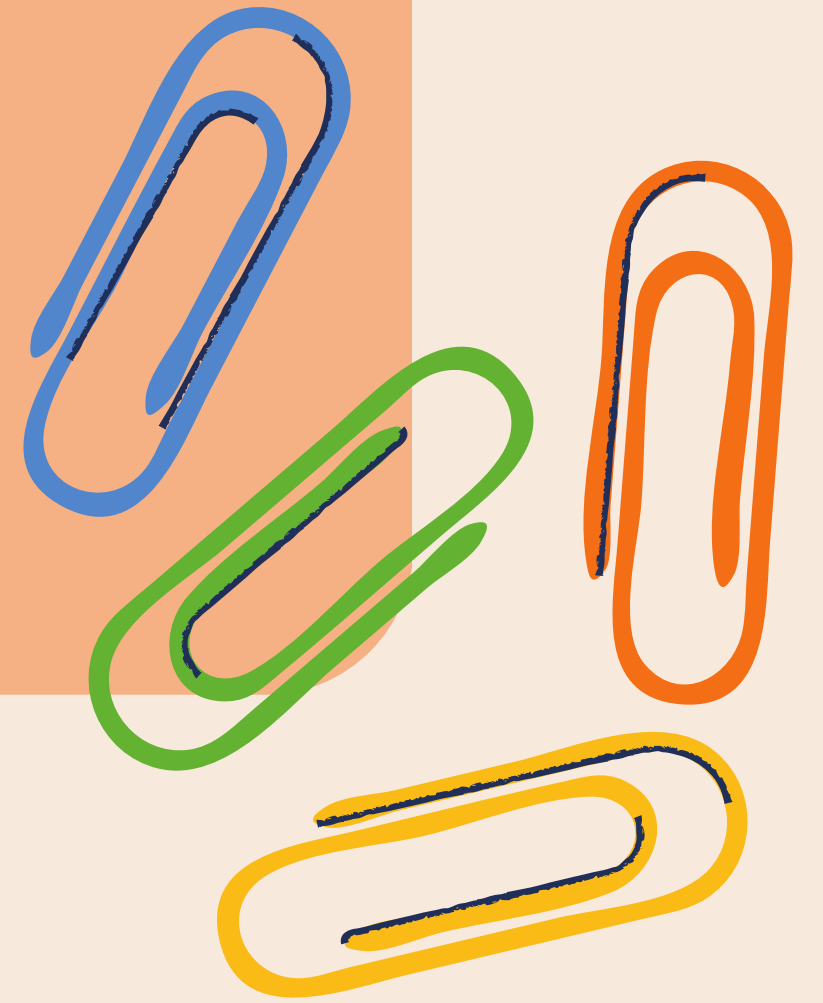
USMENO ISPITIVANJE



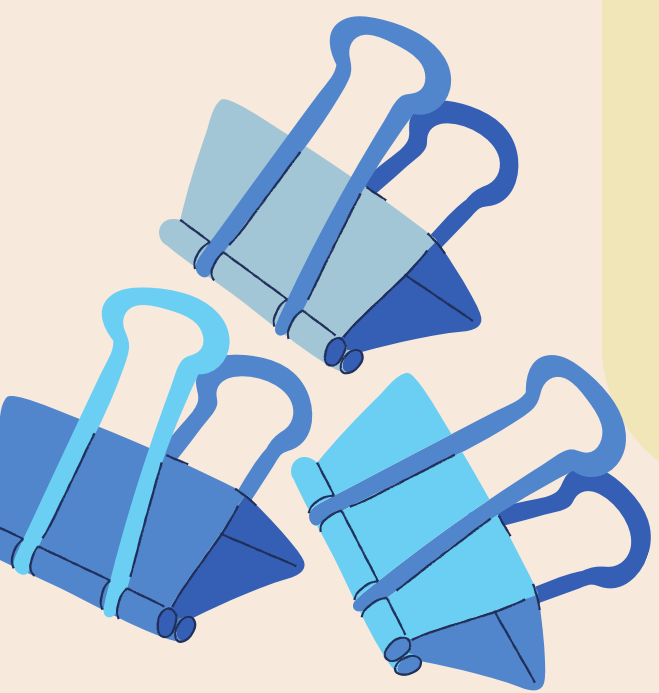
Kod ispitivanja omogućite provjeru znanja **manjih cjelina**, u prvom dijelu sata.

Dajte učeniku dovoljno vremena te ga usmjeravajte **potpitanjima**. Dogovorite s učenikom unaprijed dan i sadržaj ispitivanja - **ispitivanje prema dogovoru**.

U pismenim provjerama koristite **jasne, čitljive i pregledne** forme za pisane testove (npr. podebljajte važne dijelove), te označite linijama mjesta za odgovore.



Omogućite **usmeno odgovaranje** kako bi se ispravile greške iz pisanih provjera



Zadatke i tekstove oblikujte u **fontu 14** (npr. Verdana, Calibri, Ariel ili Tahoma) uz **lijevo poravnanje** teksta i **dvostrukim proredom**.

Škola može zatražiti Omo Type font (omotype.com).

Pripremite unaprijed plan ploče ili zadatka zbog lakšeg praćenja nastave.



Izbjegavajte **velike tekstualne cjeline** i razdijelite tekst u manje cjeline.



Ne zahtijevajte da učenik **čita pred razredom**, osim ako se za to sam ne javi!



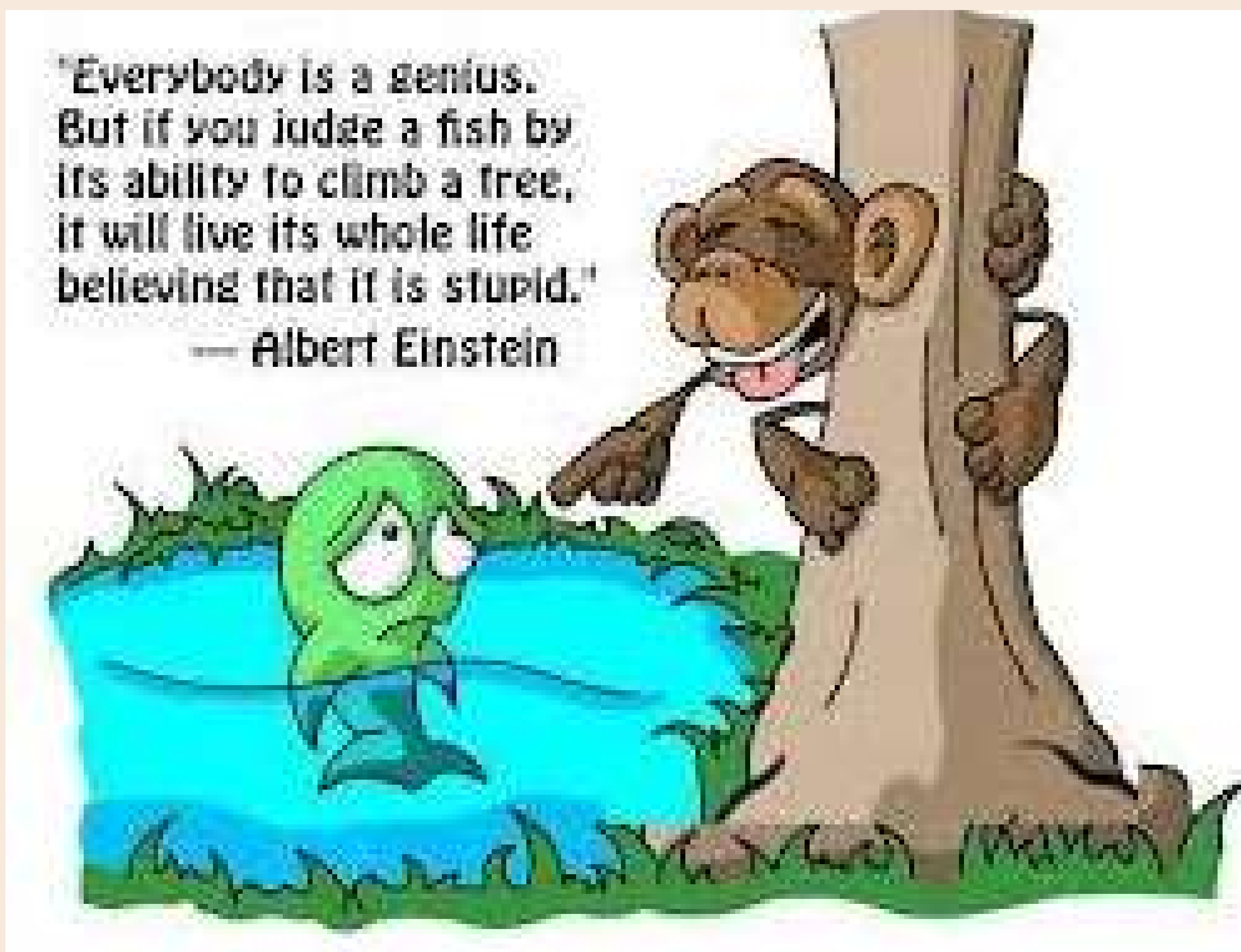
Izbjegavajte zadatke s **vremenskim ograničenjem**: ne ocjenjujte diktate; ne zadajte brze i kratke provjere znanja.

U učenju stranog jezika oslanjajte se na **slušanje**. Jasno ističite granice između riječi. Dozvolite ponavljanje zvučnog zapisa!



Potaknite aktivno sudjelovanje na satu istaknite sposobnosti, odnosno **jake strane učenika** kako biste ga osnažili!

**“Ako sudimo ribu po njenoj
sposobnosti penjana na
stablo, clijeli će život misliti
da je glupa.”
- Albert Einstein**



Slika preuzeta sa sljedeće stranice:

<https://ninonina.in/blog/dont-judge-a-fish-by-its-ability-to-climb-a-tree/>